

## CALENDARIO TRIMESTRAL DE CAPACITACIÓN 2016

### AGOSTO

**5 y 19 AGOSTO**  
10:00 a 12:00  
**Inducción al INP**  
Identificar la filosofía y cultura organizacional del INP, facilitándose así una rápida inserción e integración a su ambiente laboral

**1 al 5 AGOSTO**  
09:00 a 12:00  
**Derechos Humanos de los Trabajadores**  
Los participantes adquirirán conocimientos de sus Derechos Humanos como trabajadores mediante la sensibilización y cambio de actitudes en su ambiente laboral, identificando las líneas de acción para el pleno ejercicio de sus derechos de acuerdo a un marco normativo.

**5, 12 y 18 AGOSTO**  
08:00 a 16:00  
**26 AGOSTO**  
13:00 a 21:00  
**RCP Básico**  
Personal de enfermería

**1 y 3 AGOSTO**  
11:00 a 13:00  
**9 AGOSTO**  
17:00 a 19:00  
**22 AGOSTO**  
23:00 a 01:00

#### Prevenión de Lesiones por Punzocortantes (Personal de enfermería)

Aprender sistemas de prevención y protección de agujas, hojas de bisturí, lancetas y otros objetos punzocortantes que pueden causar heridas e infecciones, y deben, por lo tanto, manipularse con mucho cuidado.

**4 al 5 AGOSTO**  
13:00 a 17:00  
**Brigada de Primeros Auxilios intermedio**  
Los participantes proporcionarán cuidados inmediatos a víctimas de alto riesgo, en caso de emergencia, siniestro o desastre, aportando ayuda médica especializada para el auxilio de personas en riesgo.

**8 al 10 AGOSTO**  
09:00 a 12:00  
**Actualización en Seguros Personales y Riesgos de Trabajo**  
Los participantes adquirirán conocimientos acerca de los seguros personales frente a riesgos de trabajo, como son accidentes laborales, facilitando la comprensión de sus derechos como trabajadores de la institución.

**15 al 26 AGOSTO**  
09:00 a 11:00  
**Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público (Personal de confianza y suplencias)**  
Los participantes conocerán las actualizaciones del marco normativo y la conformación de la Ley de Adquisiciones; para la realización de los procedimientos de contratación y gestión pública.

**15 al 26 AGOSTO**  
14:00 a 16:00  
**Excel Aplicado al Proceso Administrativo**  
Los participantes utilizarán las herramientas avanzadas de Excel para el manejo de bases de datos, tablas dinámicas, macros y opciones de seguridad para la administración de datos financieros.

**22 agosto 2 septiemre**  
15:00 a 17:00  
**Planeación Estratégica Orientada a Resultados (Personal de confianza y suplencias)**  
Los participantes adquirirán estrategias de desarrollo e implementación de planes y programas para la dirección gerencial de la institución, conforme a los recursos financieras, de mejora del capital humano, así como en perfeccionamientos de tecnología de la información, facilitando su gestión directiva para alcanzar objetivos institucionales.

**29 agosto 2 septiemre**  
09:00 a 13:00  
**La Actitud Basada en los Siete Hábitos**  
Al finalizar el curso, los participantes adquirirán herramientas para lograr un equilibrio racional y emocional con la finalidad de mejorar sus relaciones interpersonales en su área de trabajo.

### SEPTIEMBRE

**6 y 22 SEPTIEMBRE**  
10:00 a 12:00  
**Inducción al INP**  
Identificar la filosofía y cultura organizacional del INP, facilitándose así una rápida inserción e integración a su ambiente laboral

**5 al 9 SEPTIEMBRE**  
09:00 a 13:00  
**Desarrollo de Habilidades para Relaciones Interpersonales Exitosas**  
Los participantes adquirirán habilidades que le permitan mejorar sus relaciones laborales, generando mayor satisfacción y crecimiento en el ámbito laboral, familiar y personal.

**9 SEPTIEMBRE**  
09:00 a 13:00  
**Estomas (Personal de enfermería)**  
Los participantes aplicarán conocimientos para el diagnóstico y manejo de estomas que ayuden a mejorar las condiciones de vida de los pacientes; así como el asesoramiento a familiares sobre los cuidados a seguir.

**12 al 14 SEPTIEMBRE**  
14:00 a 18:00  
**Brigada de Evacuación de Edificios**  
Los participantes aplicarán procedimientos de evacuación, repliegue y evaluación de condiciones del inmueble, mediante los cuales se indicará el orden de desalojo de pisos, las normas de tránsito en pasillos y escaleras, de acuerdo al procedimiento establecido por los brigadistas tomando en cuenta a personas discapacitadas.

**7 y 9 SEPTIEMBRE**  
11:00 a 13:00  
**12 SEPTIEMBRE**  
17:00 a 19:00  
**23 SEPTIEMBRE**  
22:00 a 24:00

#### Prevenión de Lesiones por Punzocortantes (Personal de enfermería)

**9, 15 y 23 SEPTIEMBRE**  
08:00 a 16:00  
**29 SEPTIEMBRE**  
13:00 a 21:00  
**RCP Básico**  
Personal de enfermería

**19 al 30 SEPTIEMBRE**  
14:00 a 16:00  
**Word Avanzado para el Apoyo Documental**  
Los participantes utilizarán las herramientas avanzadas de Word en el apoyo documental para combinar correspondencia, aplicación de estilos, manejo de publicaciones, creando documentos con un formato profesional.

**21 SEPTIEMBRE**  
09:00 a 13:00  
**Código Ámbar**  
Los participantes aplicarán conocimientos para la prevención, desarrollo y coordinación de la recuperación de menores sustraídos, secuestrados o que se encuentren en peligro grave, encontrándolos en el menor tiempo posible, sin daño alguno de acuerdo a la implementación de un código ámbar.

**29 agosto 9 septiembre**  
10:00 a 12:00  
**Access Básico**  
Los participantes aplicaran las herramientas que ofrece Access para el manejo de tablas, consultas, formularios e informes de una base de datos, ayudando a la sistematización de sus datos para una mayor eficiencia en el trabajo.

### OCTUBRE

**7 y 21 OCTUBRE**  
10:00 a 12:00  
**Inducción al INP**  
Identificar la filosofía y cultura organizacional del INP, facilitándose así una rápida inserción e integración a su ambiente laboral

**3 al 7 OCTUBRE**  
09:00 a 13:00  
**Inteligencias Múltiples para el Control Emocional**  
Los participantes aplicarán las herramientas que ofrece Outlook para organizar tareas, mejorando los procesos internos de comunicación en el ámbito laboral.

**3 al 14 OCTUBRE**  
15:00 a 17:00  
**Access Intermedio**  
Los participantes aplicarán las herramientas que ofrece Access para realizar consultas avanzadas, formularios complejos, informes profesionales y macros de una base de datos ayudando a mejorar su eficiencia en el trabajo.

**3 al 14 OCTUBRE**  
15:00 a 17:00  
**Líder de Líderes Efectivos (Personal de confianza y suplencias)**  
Los participantes adquirirán conocimiento y habilidades de carácter emocional e intelectual para la gestión y dirección de equipos de trabajo, a través de la mejora continua de la productividad en su área laboral, colaborando en el cumplimiento de objetivos institucionales.

**7, 14 y 20 OCTUBRE**  
08:00 a 16:00  
**28 OCTUBRE**  
13:00 a 21:00  
**RCP Básico**  
Personal de enfermería

**4 y 6 24 y 26 OCTUBRE**  
11:00 a 13:00  
**12 OCTUBRE**  
17:00 a 19:00  
**18 OCTUBRE**  
22:00 a 24:00

#### Prevenión de Lesiones por Punzocortantes (Personal de enfermería)

**7 OCTUBRE**  
14:00 a 18:00  
**Brigada de Prevención y Combate de Incendios**  
Técnicas de prevención y combate de incendios para minimizar los daños y pérdidas que puedan presentarse en las instalaciones como consecuencia de una amenaza de incendio.

**10 al 14 OCTUBRE**  
10:00 a 12:00  
**Manejo y Control del Estrés en el Trabajo**  
Los participantes adquirirán habilidades de auto regulación emocional para enriquecer sus destrezas de afrontamiento ante el estrés cotidiano, aplicándolo en el ámbito laboral y personal.

**17 al 18 OCTUBRE**  
09:00 a 13:00  
**Manejo de Personas en Caso de Desastre Extremo**  
Los participantes implementarán estrategias para el adecuado manejo de personas en caso de desastre extremo mediante el manejo de control emocional de acuerdo a la situación.

**17 al 28 OCTUBRE**  
15:00 a 17:00  
**Administración del Correo Outlook**  
Los participantes aplicarán las herramientas que ofrece Outlook para organizar tareas, mejorando los procesos internos de comunicación en el ámbito laboral.

**24 OCTUBRE**  
09:00 a 13:00  
**Brigada de Búsqueda y Rescate**  
Los participantes adquirirán conocimientos teórico-prácticos de los procedimientos de búsqueda y rescate así como, la atención, movilización y traslado de lesionados en caso de emergencia.

### NOVIEMBRE

**3 al 4 NOVIEMBRE**  
09:00 a 13:00  
**Brigada de Primeros Auxilios avanzado**  
Los participantes proporcionarán cuidados inmediatos a víctimas de alto riesgo, en caso de emergencia, siniestro o desastre, aportando ayuda médica especializada para el auxilio de personas en riesgo.

**4 y 18 NOVIEMBRE**  
10:00 a 12:00  
**Inducción al INP**  
Identificar la filosofía y cultura organizacional del INP, facilitándose así una rápida inserción e integración a su ambiente laboral

**4, 11 y 17 NOVIEMBRE**  
08:00 a 16:00  
**24 NOVIEMBRE**  
13:00 a 21:00  
**RCP Básico**

**9 NOVIEMBRE**  
09:00 a 13:00  
**Prevenión ante un Sismo**  
Los participantes aplicarán conocimientos de prevención ante sismos, planeando en forma detallada las actividades a realizar durante el desalojo o repliegue de un inmueble del personal de la institución.

**15 NOVIEMBRE**  
09:00 a 13:00  
**Brigada de Comunicación**  
Los participantes promoverán actitudes y normas de conducta ante emergencias, así como, recabar la información de daños en el personal e inmueble, comunicándolo a las diferentes brigadas.

**23 al 25 NOVIEMBRE**  
09:00 a 13:00  
**Taller de Elaboración de Programas de Protección Civil y Planes de Contingencias**  
Los participantes elaborarán planes y programas de protección civil en la institución, con el fin de desarrollar, mejorar y fortalecer las acciones para la prevención básicas de seguridad de la SEGOB.

**2, 9 y 15 DICIEMBRE**  
08:00 a 16:00  
**23 DICIEMBRE**  
13:00 a 21:00  
**RCP Básico**  
Personal de enfermería