PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

2017

INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRÍA
Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses

INP

OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	META	ACTIVIDAD	RESULTADO	AUTOEVALUACIÓN
1.- Fortalecer la difusión acerca de la existencia del CEPCI entre los servidores públicos del Instituto durante el 2017.	1.- Que el 70% del personal del Instituto conozca la existencia del CEPCI.	**Obj_1_Act1** Se publicará en la pantalla el objetivo del CEPCI, así como sus principales funciones.	Se alcanzó el 60% de la difusión del CEPCI		Se logró fortalecer la difusión de manera parcial debido a que no todas las actividades se cumplieron.	85
		Obj_1_Act2 Se publicarán en los recibos de pago la dirección electrónica para que todos visiten la página del CEPCI.		Se publicó en la primera quincena de abril la invitación a que conocieran el CEPCI, por medio de la liga: https://www.pediatria.gob.mx//interna/comite.html		
		Obj_1_Act3 Envío masivo por medio del correo institucional.		Falta cobertura y una estrategia por parte del Depto. de Tecnologías de la Información para el uso del correo institucional.		
2.- Mejorar la difusión del procedimiento de recepción y atención de quejas y denuncias ante el CEPCI del INP.	2.- Que el 60% del personal del Instituto conozca el procedimiento.	**Obj_2_Act1** Se publicará en la gaceta el procedimiento y protocolo para la atención a quejas.	Todo el personal del Instituto tuvo acceso en forma impresa, ya que recibieron sus folders en los cuales se explican los pasos para realizar una queja ante el CEPCI.	No se llevó a cabo pues no existía un nuevo proceso.	Se mejoró la difusión del procedimiento ya que se elaboró y entregó material (folder) de buena calidad y funcional	70
		Obj_2_Act_2 Se realizará una infografía para que se pueda proyectar en las pantallas.		No se llevó a cabo		
		Obj_2Act_3 Se incluirá una leyenda en los recibos de pago para que revisen el protocolo.		No se llevó a cabo.		
		Obj_2Act_4 Se concluirá la entrega de los folders.		Se cumplió con ésta actividad, se entregaron los folders a todo el personal del Instituto.		

OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	META	ACTIVIDAD	RESULTADO	AUTOEVALUACIÓN
3.- Impulsar la difusión del Código de Conducta y las Reglas de Integridad entre todo el personal del Instituto enfatizando el respeto a los derechos humanos, prevención de la discriminación e igualdad de género que lo lleven a identificar los principios valores y conductas que deben guiar su desempeño como servidor público.	3.- Que el 60% de todo el personal conozca el Código de Conducta	**Obj_3_Act_1** Se entregará el Código de Conducta impreso a todo el personal de Instituto.	Se cumplió con la meta al 100%	Se alcanzó la meta ya que se repartieron 3,000 ejemplares del Código de Conducta a todo el personal.	Resultado satisfactorio, ya que la distribución fue de más del 60% del personal. Con un material de calidad, además de invitar a los mandos superiores a realizar actividades que reafirmen el conocimiento de los valores y las Reglas de Integridad.	100
		Obj_3_Act 2 Se incluirá en el curso de Inducción para el personal de nuevo ingreso.		A partir del mes de mayo se incluyó en el curso de Inducción lo referente al CEPCI y al Código de Conducta.		
		Obj_3_Act 3 Se publicará en la gaceta algunas Reglas de Integridad		Se cumplió con la meta ya que durante todo el año se han publicado mensualmente en la gaceta temas relativos al Código de Conducta y las Reglas de Integridad.		
		Obj_3Act 4 Publicar de manera electrónica facebook.		No se publicó en el facebook, sin embargo se promovió por medio de los recibos de pago en el mes de junio y agosto por medio de la liga https://www.pediatria.gob.mx//archivos/comite/codigo_conducta_2017.pdf		

OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	META	ACTIVIDAD	RESULTADO	AUTOEVALUACIÓN
4.- Realizar diferentes campañas en materia de Ética, Hostigamiento y Acoso Sexual, Discriminación y Equidad de Género.	Cumplir dos campañas al menos por año.	**Obj_4_Act1** Se pegarán en todo el Instituto carteles alusivos a diferentes temas.	Se llevó a cabo una campaña sobre: Hostigamiento y Acoso Sexual.	No se realizaron carteles por falta de presupuesto. Sin embargo se proyectaron en las pantallas, en Face book, gaceta y en el muro de Intranet.	Se logró el resultado parcialmente debido a falta de recursos.	50
		Obj_4_Act 2 Se realizarán separadores para repartirlos a todo el personal del Instituto.		No se realizaron los separadores por falta de presupuesto.		
		Obj_4_Act 3 Se llevará a cabo alguna plática sobre algún tema.		Sí se llevaron a cabo pláticas sobre el tema.		
5.- Se intensificará la capacitación y sensibilización en materia de Ética, Derechos Humanos, Prevención de la Discriminación, acoso y hostigamiento sexual, Equidad de género, Conflictos de Interés con el propósito de mejorar los procesos de: 1.- Atención al usuario 2.- Adquisición de bienes insumos y contratación de servicios 3.- Contratación e ingreso de personal 4.- Descripción y Evaluación de puestos. A todo el personal del Instituto por medio de cursos en línea y presenciales.	Que el 60% de todo el personal del Instituto participe en al menos una conferencia o curso de Capacitación o sensibilización.	**Obj_5_Act 1** Se invitará a todo el personal del Instituto por medio del correo electrónico a que se inscriban a alguna Conferencia o a algún curso en línea que imparten algunas Instituciones como son: Inmujeres, Secretaría de la Función Pública, CONAPRED, Secretaría de Salud entre otros.	Se cumplió de manera parcial.	Se realizaron cuatro cursos presenciales y 12 pláticas sobre: Ética y Valores, Equidad de Género, Discriminación, Acoso y Hostigamiento Laboral, Hostigamiento y Acoso Sexual, Derechos Humanos, Trata de Personas.	Se logró parcialmente el resultado debido a la falta de una estrategia para que el personal cumpliera con su obligación de asistir a por lo menos un evento de capacitación.	50

OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	META	ACTIVIDAD	RESULTADO	AUTOEVALUACIÓN
6- Se fortalecerá la Capacitación a todos los miembros del Comité y consejeros, en temas como: Conflictos de Interés, Hostigamiento y acoso sexual, discriminación, ética Pública entre otros que les permitan dar asesoría y cumplir eficientemente sus funciones dentro del CEPCI.	Que el 100 % de los miembros del CEPCI hayan asistido a un curso.	**Obj_6_Act** Se invitará a los miembros del CEPCI y a los consejeros que tomen cursos en línea o de manera presencial.	Se cumplió parcialmente la meta ya que no todos los miembros del Comité asistieron a los cursos.	Se cumplió parcialmente	Se logró el resultado parcialmente debido a la carga de trabajo y de alta responsabilidad de los miembros del CEPCI.	35
7.- Intensificar la atención a todas las quejas y denuncias que se presenten durante el 2017, de acuerdo al protocolo Institucional.	Que el 100% de las quejas sean atendidas en tiempo y forma	**Obj_7_Act1** Se respetará el tiempo de atención según el protocolo. **Obj_7_Act 2** Se formularan recomendaciones. **Obj_7_Act 3** Se dará vista a las instancias correspondientes.	Se logró el objetivo al 100% debido a pesar de la complejidad de algunas quejas.	Se atendieron todas las quejasrecibidas.	Aunque sí se han atendido todas las quejas que han llegado al Comité falta asesoría y experiencia.	100
8.- Fortalecer la operación del CEPCI para que sus acciones se encaminen a la mejora de procesos y al trabajo en equipo con la UEEPCI.	Que las actividades del CEPCI se cumplan al 100% a lo establecido en su Plan Anual de Trabajo 2017.	**Obj_8_Act 1** Asistir a las sesiones. **Obj_8_Act2** Atender quejas Actualizar ei protocolo y las bases **Obj_8_Act3** Dar recomendaciones y Seguimiento a las acciones propuestas	Se ha logrado la meta ya que se cumplieron todos los requerimientos de la Unidad.	La participación en las sesiones fue muy concurrida.	El resultado ha sido satisfactorio, aunque no al 100% debido a factores externos.	100
9.- Identificar la percepción del personal en cuanto al conocimiento de Derechos Humanos, Igualdad y no Discriminación, Equidad de Género y Conflictos de Interés.	Encuesta validada.	**Obj_9_Act1** Diseñar y aplicar la encuesta de opinión.	Se cumplió parcialmente en virtud de que la respuesta recibida por medio electrónico fue limitada.	De una muestra de 150 147 respondieron favorablemente.	Se logró el resultado porque la información refleja lo útil que fue identificar la percepción del personal en cuanto a los temas.	50

ANEXO I DENUNCIAS RECIBIDAS POR EL COMITÉ EN EL 2017

Trimestre	Denuncias Generales	Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual	Discriminación
2017- I	No hubo	No hubo	No hubo
2017-II	No hubo	No hubo	No hubo
2017-III	Reportado	Reportado	No hubo
2017-IV	Reportado	Reportado	No hubo

ANEXO II CURSOS Y PLATICAS REALIZADAS EN EL 2017

No.	CURSO	No. PARTICIPANTES	DURACIÓN	FECHA
1	Cultura de la legalidad	8	15 hrs.	24 al 28 de abril
3	Trata de personas	12	9 hrs.	19 al 21 de abril
2	Hostigamiento y Acoso Laboral	12	15 hrs.	25 de mayo al 2 de junio
4	Derechos Humanos de los trabajadores	11	15 hrs.	16 al 20 de octubre

No.	PLÁTICA	PARTICIPANTES	FECHA
1	Ética y valores	10	18 de mayo
2	Equidad de género	42	25 de mayo
3	Ética y valores	24	2 de junio
4	Derechos Humanos y el Derecho a la no discriminación	28	16 de junio
5	Trata de personas	26	30 de junio
6	Tortura	36	7 de julio
7	Hostigamiento y Acoso Laboral	56	14 de julio
8	Discriminación	15	28 de julio
9	Hostigamiento y Acoso Laboral	16	4 de agosto
10	Equidad de género	7	11 de agosto
11	Discriminación	17	1 de septiembre
12	Hostigamiento y Acoso Sexual	8	27 de octubre

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2017

Lic. Eduardo Muñoz Moguel Presidente	**Lic. Fernando Rodríguez Ortiz** Suplente
Lic. Agustín Arvizu Álvarez Titular	**Dr. José Luis Arredondo García** Titular
Ing. Ángel Antonio Hernández Martínez Titular	**M. en C. Sandra Elena Ramos Ángeles** Suplente
C.P. Fanny Mancera Jiménez Asesora	**Lic. Jorge Gabino Gallardo** Asesor
C. Leticia Hernández López Secretaría Ejecutiva	Mª Asunción Machuca R. **C. María Asunción Machuca Rodríguez** Suplente