



**Aviso de Privacidad Simplificado de la
Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal**

El Instituto Nacional de Pediatría a través de la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal y que tiene a su cargo el Departamento de Empleo y Remuneraciones y al Departamento de Capacitación y Relaciones Laborales, con domicilio en Avenida Insurgentes Sur No. 3700 Letra C, Colonia Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía de Coyoacán, C.P. 04530, Ciudad de México, es la responsable del tratamiento de los datos personales que proporcionen las personas servidoras públicas y toda aquella persona autorizada que preste sus servicios profesionales en este Instituto, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público y demás normativa que resulte aplicable.

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales recabados y los que proporcione el titular serán utilizados única y exclusivamente para efecto del trámite respectivo y que son necesarios para el ejercicio de las facultades y atribuciones de la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal, entre los cuales se encuentran:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	SI
Ser registrados en Bolsa de Trabajo, realizar una evaluación inicial del currículum para conocer si cubre el perfil del puesto solicitado, iniciar un contacto en caso de ser considerado como candidato a cubrir la vacante, con el propósito de concretar una entrevista con el área requirente para su posible contratación e integración;	X	
Conocer la aspiración de los profesionales para realizar Servicio Social y/o Prácticas Profesionales, comprobar si hay lugar vacante y convenio vigente con su entidad educativa, concertar cita con el área seleccionada para que el Prestador de Servicio y el Encargado del área inicien el procedimiento de vinculación. Identificar al personal activo en el ingreso para acceso a las instalaciones del Instituto a través de los equipos biométricos;	X	
Registrar la hora de entrada y salida de personal respecto a su jornada laboral;	X	
Emitir identificaciones para acreditación del personal que realiza actividades profesionales en el Instituto, con base a la normatividad vigente;	X	





Validar y registrar las prestaciones e incidencias de asistencia del personal del Instituto;	X	
Realizar la captura y validación de movimientos de personal por altas, bajas, reingresos, promociones, licencias médicas, prestaciones, datos de pago y cambios de adscripción Institucional;	X	
Gestionar los movimientos de alta, baja o modificación de sueldo de los trabajadores al Sistema Nacional de Afiliación y Vigencia del ISSSTE;	X	
Elaborar las actas de probable riesgo de trabajo del personal, que se trasladan de su domicilio al Instituto y viceversa, así como dentro de las instalaciones de este, lo anterior con la finalidad de solicitar la calificación de probable riesgo de trabajo ante el ISSSTE;	X	
Elaboración y Certificación de la Hoja Única de Servicios, Evoluciones Salariales, Constancias de Servicio, Certificación de Hojas de Servicio y Cartas Patronales;	X	
Instrumentar actas administrativas de investigación para dejar constancia de los hechos, de los actos o conductas, de posibles irregularidades o incumplimiento de normas laborales en que incurre el personal, con el fin de aplicar la sanción correspondiente;	X	
Validar el otorgamiento de prestaciones de seguridad social, becas escolares para hijos del personal y sociales a las que tienen derecho los trabajadores en activo;	X	
Recabar y validar la información para el Programa de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles, así como el premio de antigüedad;	X	
Realizar el cálculo y validación de nómina, impuestos y retenciones de ley, pagos a terceros y obligaciones, de acuerdo con su tipo de contratación con la finalidad de realizar el pago en tiempo y forma;	X	
Realizar el proceso de Detección de Necesidades de Capacitación del personal activo del Instituto;	X	
Realizar la inscripción a cursos de capacitación, registro y evaluación de Metas de Desempeño Individual para Mandos Medios.	X	
Notificación de avisos para el cumplimiento de obligaciones laborales;	X	
Actualización del expediente físico y/o digital del personal del Instituto Nacional de Pediatría;		





Integrar y validar la información al Sistema Integral de Recaudación para el entero de cuotas y aportaciones de Retiro, Cesantía en Edad Avanzada o Vejez, Fondo de la Vivienda y del Ahorro Solidario;	X	
Integrar y realizar la carga de información básica y de baja al Registro Único de Servidores Públicos de la Secretaría de la Función Pública;	X	
Dar cumplimiento a las obligaciones legales, administrativas, fiscales y patronales, así como las resoluciones emitidas por el Tribunal de Justicia Fiscal y Administrativa, Tribunal Superior de Justicia, Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje, Órganos fiscalizadores, Órgano Interno de Control (OIC), así como de toda autoridad Jurisdiccional y Administrativa que lo requiera a través de un mandato Judicial;	X	
Atender solicitudes de acceso a la información recibidas a través de la Unidad de Transparencia por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) o por cualquier otro medio autorizado, así como los recursos de revisión que sean interpuestos.	X	

¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

Se transmite información a entes públicos y/o autoridades competentes en materia de seguridad social, administrativa, laboral, educativa, fiscal y entidades financieras, penales, así como todos aquellos requerimientos debidamente fundados y motivados por una autoridad competente y de terceros que se contraten para cumplir las finalidades previstas en este aviso y aquellas referidas en el artículo 70 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados.

¿Dónde puedo conocer el aviso de privacidad integral?

Lo podrá consultar en: https://www.pediatria.gob.mx/interna/aviso_privacidad.html

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de las reformas a la normatividad aplicable o por otras causas. Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de la página institucional: <https://www.pediatria.gob.mx/>

Ciudad de México, a 06 de octubre de 2022.

