



Instituto Nacional de Pediatría

Comité de Medio Ambiente Hospitalario



SECRETARÍA
DE SALUD

SALUD

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

En el marco del Programa Anual de Trabajo de 2008 del Comité de Medio Ambiente Hospitalario del Instituto Nacional de Pediatría se presentan las actividades desarrolladas en este ejercicio.

Reuniones efectuadas

En este periodo se realizaron dos reuniones Ordinarias y una Extraordinaria, contando con la participación del Subcomité Operativo, en las que se tomaron ocho acuerdos que fueron gestionados (cuadro No. 1).

Cuadro No. 1
Acuerdos del Comité de Medio Ambiente Hospitalario

No.	Acuerdo	Avance
01	Enviar a la Subdirección de Recursos Materiales un comunicado para ratificar las especificaciones de compra de papel para oficina, indicando el ahorro del 5% de acuerdo al histórico de consumo obtenido.	100%
02	Solicitar a la Subdirección de Servicios Generales reportes de las verificaciones sobre limpieza realizadas en áreas de atención médica por sus Supervisores, a fin de contar con soporte documental de las verificaciones.	20%
03	Solicitar la opinión de la Dirección de Investigación, sobre la posible causa del incremento de residuos patológicos observados en el 2007, en relación a la generación del 2006.	100%
04	Personal de la Subdirección de Enfermería presentará los avances y logros de la implementación del Programa de Reducción y Sustitución de Hg en el INP, en la Conferencia Internacional que se llevará a cabo en el Hospital Infantil de México, el próximo 30 de junio y 1 de julio del año en curso.	100%
05	La Jefatura del Departamento de Análisis Clínicos y Estudios Especiales, proporcionará a EBC. García Cruz la información sobre los termómetros sin mercurio adquiridos, con la finalidad de valorar el cambio en los Laboratorios de la Torre de Investigación.	100%
06	La Subdirección de Enfermería proporcionará la exposición presentada en la Conferencia Internacional sobre Eliminación de Mercurio, a fin de otorgarla a los miembros del Comité.	100%
07	Los Representantes de cada área entregarán en forma mensual un informe del a la Coordinación General del Comité, sobre los avances del Programa de Reducción y Sustitución de Hg.	100%
08	La Coordinación General del Comité entregará al Departamento de Control de Bienes e Inventarios una lista con materiales y reactivos utilizados en Centros Hospitalarios y el Censo de fuentes de Hg en el INP.	100%

Manejo de Residuos

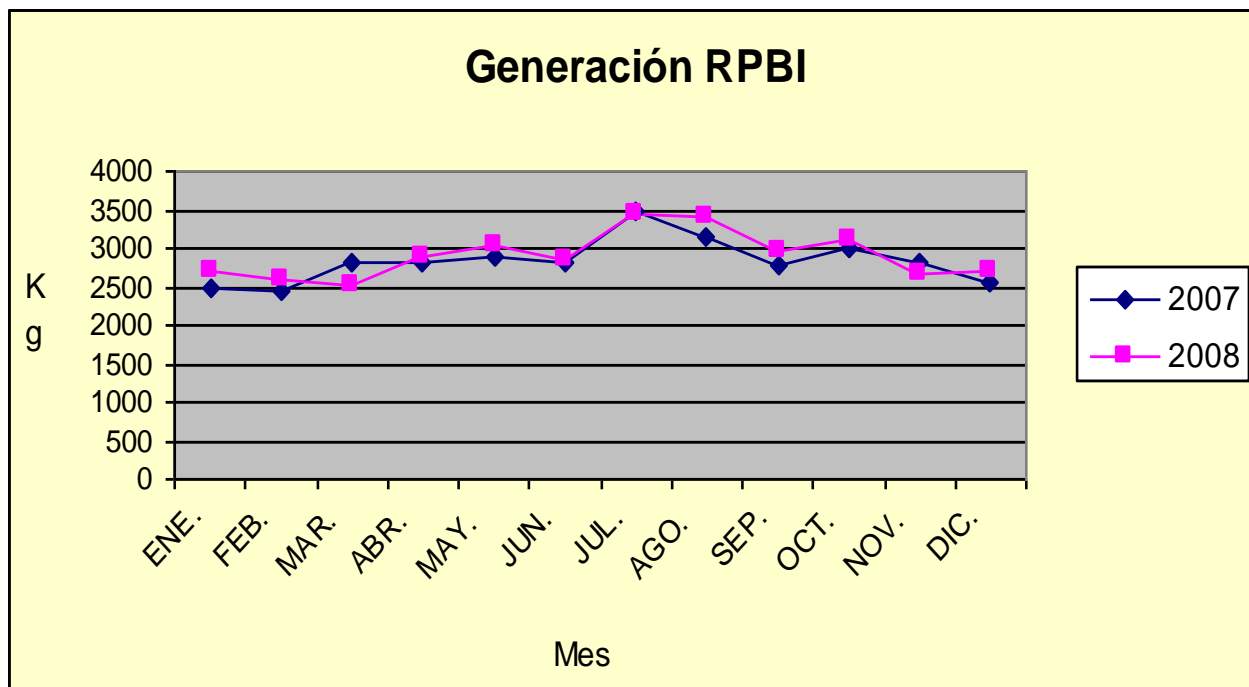
Peligrosos Biológico Infecciosos

Se realizaron recorridos de supervisión in-situ en áreas generadoras, con la finalidad de verificar el manejo de los RPBI; asimismo fueron enviados comunicados a la Dirección Médica, Subdirección de Enfermería y Servicios involucrados, reportando las incidencias encontradas.

Para disminuir la mezcla de residuos, se tomaron estrategias como capacitación a Médicos Adscritos y de Nuevo Ingreso y Enfermería, asimismo asesoría tutorial en base a los lineamientos establecidos en la normatividad vigente y comunicación directa con personal del Servicio de recolección Interna de RPBI.

En cumplimiento a la normatividad en materia de residuos peligrosos, fueron colocados 63 letreros de identificación y separación de desechos hospitalarios en los nuevos edificios de Consulta Externa y Toma de Productos

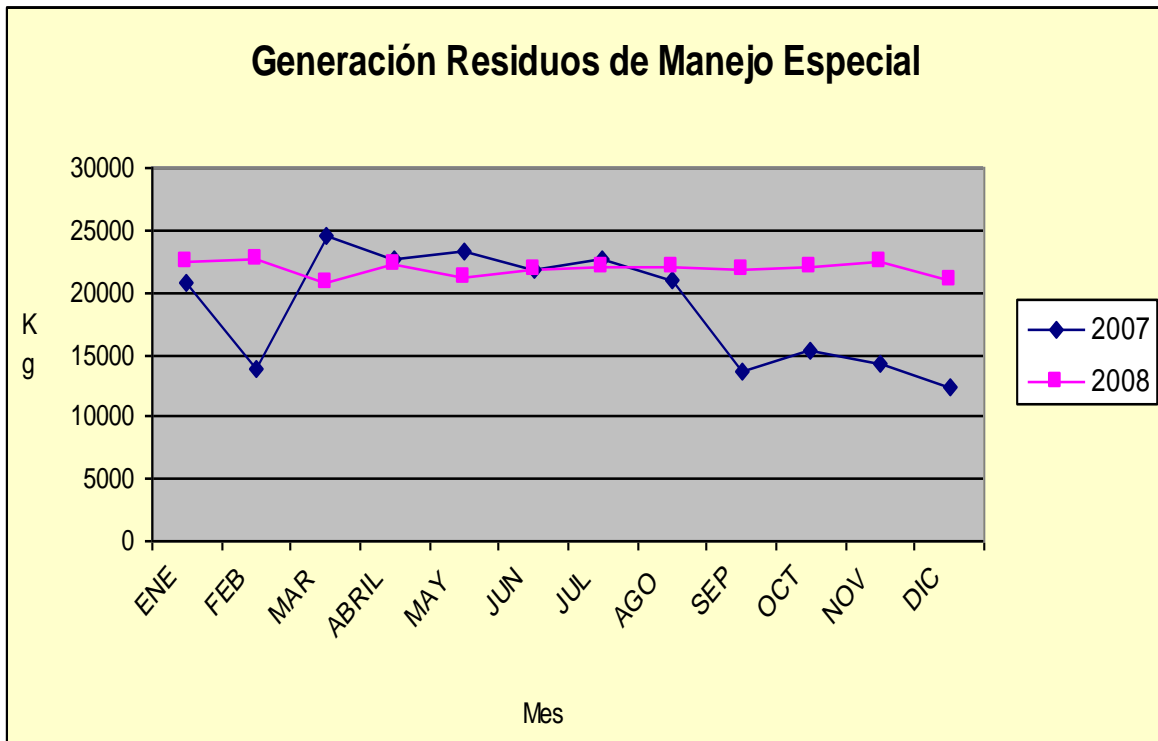
De acuerdo a las Bitácoras de Entradas y Salidas del Almacén de Residuos Peligrosos proporcionadas por el Departamento de Servicios de Apoyo, en este periodo la generación de RPBI fue de 34,981 kg, representando en promedio 95.8kg/día, aumentando un 2.95 % en relación al año pasado que fue de 33,979.3kg/día.



Con la habilitación de los nuevos Edificios de Consulta Externa y Toma de Productos, se colocaron botes rojos para el acopio de RPBI, asimismo se capacitó al personal de limpieza y se diseñó la ruta de Recolección Interna.

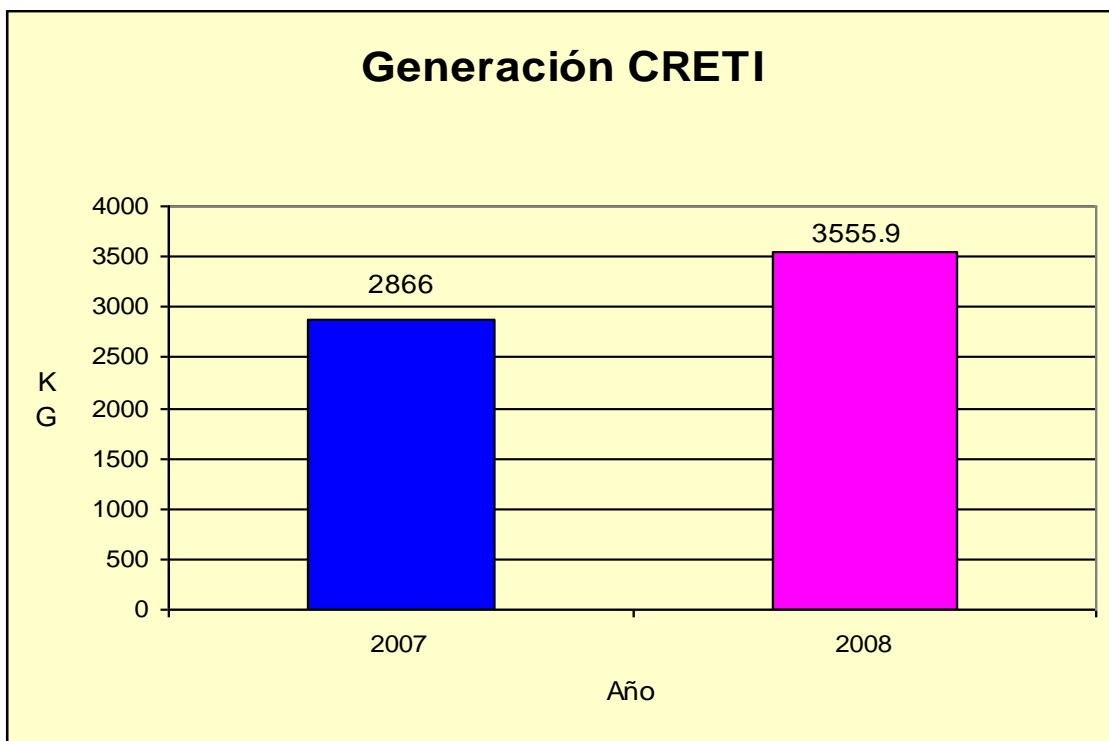
Manejo Especial

La generación en el periodo fue de 262,704.5 kg, representado en promedio 719.7kg/día, aumentando un 16.19% en relación al año 2007 que fue de 619.5kg/día.



Sustancias Peligrosas del Tipo Químico

Los residuos peligrosos de tipo químico generados durante este semestre fue de 3,555.9 kilogramos; aumentando un 24.1% en relación al año anterior que fue de 2,866 kilogramos. El Departamento de Servicios de Apoyo gestionó la Recolección, Transporte, Tratamiento y Disposición Final de estos residuos, ante empresas autorizadas en materia ambiental.



Derivado de las necesidades que los Servicios y Laboratorios tenían para desechar las sustancias químicas generadas en los procedimientos de Investigación y Diagnóstico, se gestionó con la Dirección de Administración abrir el almacén temporal de residuos CRETI una vez por semana, a fin de evitar acumulación de desechos por periodos prolongados de tiempo. Cabe señalar que a partir del mes de octubre la apertura del almacén estuvo a cargo las dos primeras semanas de cada mes por parte del personal de la Coordinación General de Medio Ambiente Hospitalario y las dos últimas por el Departamento de Servicios de Apoyo.

Fármacos caducos no controlados

Para el seguimiento de este Programa se llevaron a cabo tres reuniones de trabajo con personal asignado de la Universidad Nacional Autónoma de México, a fin de manejar en forma adecuada los medicamentos caducos no controlados y evitar su caducidad. Los acuerdos tomados fueron gestionados en su totalidad (cuadro No. 2)

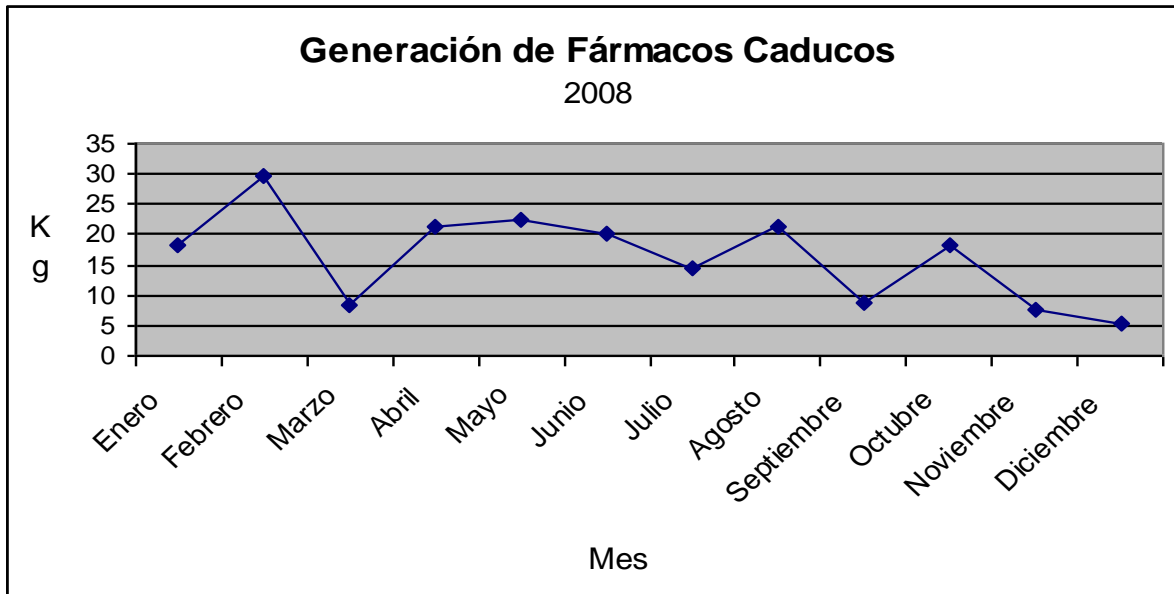
Cuadro No. 2
Acuerdos Programa de Recolección de Fármacos Caducos no Controlados

No.	Acuerdo	Avance
01	El 16 de enero de 2008 representantes de la FES-Zaragoza entregarán el Programa Anual de Actividades para el ejercicio 2008.	100%
02	Representantes de la FES-Zaragoza solicitará una reunión de trabajo con el Director de Planeación, a fin de someter a su consideración el Plan Estratégico para el desarrollo del “Programa de Uso Racional de Medicamentos”.	100%
03	La Quím. Espinosa Contreras realizará la recolección de los fármacos caducos no controlados los días jueves de cada semana, hasta que se cuente con un grupo de estudiantes de Servicio Social o de Estancia.	100%

En este periodo se llevaron a cabo 55 recorridos para recolectar los fármacos áreas de atención médica, generando un total de kilogramos; asimismo se realizó el registro de la información en la bitácora correspondiente.

Como se puede observar en la gráfica en el mes de febrero hubo un incremento considerable en la generación de estos desechos en comparación al resto del periodo de la implantación de la campaña, esto puede deberse a la depuración por parte de personal de Enfermería de los almacenes de medicamentos ubicados principalmente en áreas de hospitalización, así como a la sensibilización del personal para colocar adecuadamente los residuos, evitando su envío a la basura municipal.

Estos desechos fueron enviados en forma oportuna al almacén de residuos CRETI, en las fechas establecidas por el Departamento de Servicios de Apoyo.



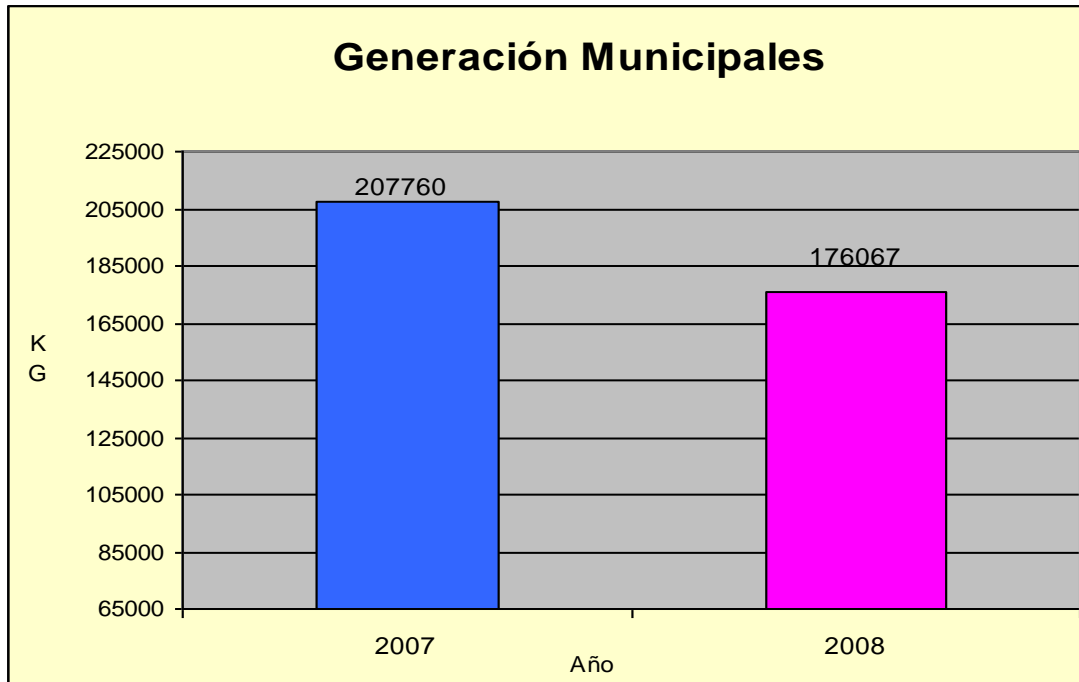
Con los cambios y nueva construcción de espacios para la atención Médica, surgió la necesidad de reubicar los contenedores para acopio de estos desechos con la finalidad de optimizar su funcionalidad; a continuación se describe la nueva ubicación.

Área	No. Contenedores
4to. Piso Infectología III	1
4to. Piso Infectología IV	1
3er. Piso hematología	1
3er. Piso Oncología	1
2do. Piso Cirugía General	1
2do. Piso Terapia Intensiva	1
2do. Piso Cardiotórax	1
1er. Piso Nefrología	1
1er. Piso Neurociencias	1
Planta Baja Urgencias	1
Edificio Nuevo Consulta Externa (Consultorio 35)	1

Derivado de la conclusión de actividades por parte de Prestadores Sociales de la FES-Zaragoza, a partir del mes de septiembre del año en curso la recolección de los Fármacos Caducos No Controlados quedó bajo responsabilidad del Comité de Medio Ambiente Hospitalario.

Sólidos Municipales

La generación de residuos municipales en el periodo fue de 176,067 Kg, siendo en promedio 482.38 kg/día (6.15m³/día) disminuyendo un 15.25% en relación al año anterior que fue en promedio 569.2 kg/día.



Ahorro de Papel

Con la finalidad de dar cumplimiento al Decreto emitido en el Diario Oficial de la Federación el pasado 5 de septiembre de 2007, por el cual se establecieron diversas medidas en materia de adquisiciones, uso de papel y de la certificación de manejo sustentable de bosques por la Administración Pública Federal, se actualizó el Plan de Manejo Integral de Residuos Hospitalarios para el INP, que incluyó en los apartados 5, 7 y en el procedimiento de sólidos urbanos numeral III, estrategias y líneas de acción programadas para el consumo responsable de papel, mismo que fue enviado al Órgano Interno de Control (OIC) y Dirección de Administración, para su conocimiento.

En el mes de marzo fueron remitidas a la Unidad de Control y Evaluación de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública, acciones y metas propuestas para este Programa durante el ejercicio 2008. A continuación se describen los compromisos establecidos.

Actividad	Meta
Desarrollo de materiales informativos de apoyo para la difusión del Programa.	Realizar el 100% de materiales programados por periodo anual
Capacitar a las áreas de adquisiciones, arrendamiento y servicios sobre la reducción del consumo de papel y compras verdes o de bajo impacto ambiental.	100% personal involucrado en el ejercicio 2008
Sistema Complementario de Atención Hospitalaria de Alta Especialidad Automatizada. (Digitalización del Expediente Clínico)	Escanear 30,000 expedientes del archivo de concentración en el sistema para el 2008
Implementar un Sistema de Gestión Documental	Desarrollo en un 35% la red informática Institucional durante el 2008.
Reutilización de papel selectivo.	Reutilizar el 40% del papel utilizado por la Institución

Control de fotocopias.	Reducción en 20% en el uso de fotocopias
Disminución del uso de formatos por alineación de procesos	Revisión del 100% de formatos utilizados
Cumplir con la normatividad vigente en cuanto a compra suministros de oficina.	Modificación en un 100% de las Políticas, Bases y Lineamientos (POBALINES), con aspectos de compras verdes y manejo de residuos
Modificar las políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones actuales, para compras de bajo impacto ambiental.	Compra del 100% de papel para oficina con las características estipuladas en el Decreto. Adquirir 5% menos de papel para oficina, de acuerdo histórico de consumo

Para el desarrollo de las actividades se realizaron reuniones de trabajo con la Subdirección de Recursos Materiales, Servicios Generales, Departamento de Tecnologías de la Información y Diseño y Calidad.

En relación al Sistema Complementario de Atención Hospitalaria de Alta Especialidad Automatizada (Digitalización del Expediente Clínico), de acuerdo al Departamento de Tecnologías de la Información se escanearon 22,250 expedientes, representando el 74% de avance en la meta programada. Asimismo, en la Implementación del Sistema de Gestión Documental se logró un 70% de avance en la infraestructura de la red informática Institucional, superando con ello en un 214% lo proyectado.

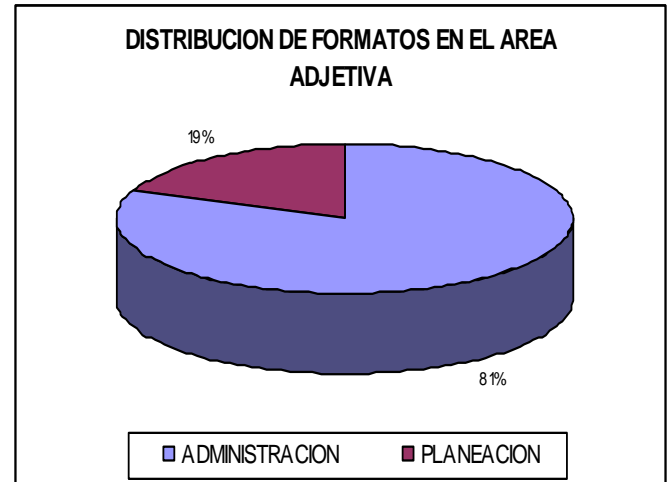
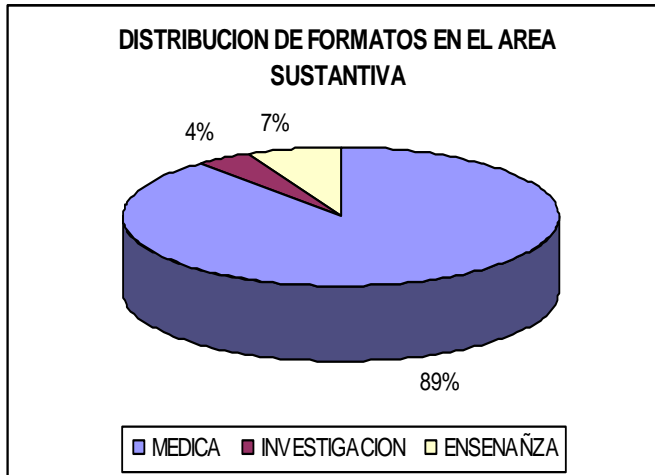
En relación a la reutilización de papel selectivo, se llevó a cabo por parte del Depto. de Tecnologías un inventario de impresoras para identificar aquellas que permitieran la utilización de papel por ambas caras; detectando que el Instituto no cuenta con ningún tipo de equipo que cumpliera con dichas características para desarrollar la citada actividad.

Para la disminución del uso de formatos por alineación de procesos, el Departamento de Diseño y Calidad realizó un diagnóstico situacional para verificar el estado que guarda el Catálogo de Formatos Institucionales.

En el siguiente cuadro se presenta el total de formatos registrados en el Catálogo Institucional y que cuentan con una clave. El área Sustantiva contempla Asistencia a la Salud, Investigación y Enseñanza, y la Adjetiva corresponde a la Dirección de Administración y Planeación.

TOTAL DE FORMATOS INSTITUCIONALES		
Área	No. Formatos	%
Sustantiva	377	64
Adjetiva	210	36
Total	587	100

Para el área Sustantiva, a la Dirección Médica le corresponden 336 formatos, a Investigación 16 y Enseñanza 2. Respecto al área Adjetiva, la Dirección de Administración cuenta con 170 y Planeación 40.



Como segunda fase en la implementación de estrategias y líneas de acción dirigidas al ahorro de papel en este rubro, se solicitó a los Departamentos de la Dirección de Planeación la revisión de formatos que se encontraban dados de alta en sus áreas, con la finalidad de dar de baja del Catálogo Institucional aquellos que ya no eran utilizados; logrando eliminar 12, representando un 27.9% de ahorro en esta Unidad Administrativa.

Esa actividad seguirá efectuándose en el resto de las Direcciones de Área, a fin de lograr reducir el número de formatos utilizados y por consiguiente ahorro de papel en la Institución.

En el mes de septiembre la Dirección de Administración en coordinación con el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, aprobaron modificaciones a las políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, que incluyeron compras de bajo impacto ambiental; cumpliendo con ello con la normatividad vigente en cuanto a compra de suministros de oficina.

Cabe señalar que a la fecha todo el papel para oficina utilizado en la Institución, cumple con especificaciones de compra del 50% de fibras de material reciclado y blanqueado libre de cloro.

De acuerdo al informe de consumo de papel proporcionado por la Subdirección de Recursos Materiales, se observó un aumento del 9% en relación al ejercicio 2007, no logrando cumplir con la meta programada de adquirir 5% menos de papel para oficina, siendo necesario reforzar estrategias que permitan un menor consumo de este insumo en la Institución.

En forma oportuna se gestionaron y respondieron las solicitudes de información del OIC.

Reducción y Sustitución de Mercurio

Para dar seguimiento al Programa, se realizaron cursos de capacitación dirigidos a personal de la Subdirección de Enfermería, en los tres turnos laborables; asimismo en la Torre de Investigación y Banco de Sangre, donde participaron Jefes de Laboratorio y miembros de brigadas de Protección Civil. Asimismo, en el Curso Propedéutico a Médicos de Nuevo Ingreso, se otorgó material de difusión sobre la Campaña a 52 Residentes, a fin de sensibilizarlos sobre los riesgos e impactos de este tóxico en la salud pública y al medio ambiente.

Se distribuyeron en Servicios de Enfermería del área de Hospitalización y Consulta Externa, Laboratorios de Investigación, SADyTRA, Banco de Sangre y Almacén General, 84 contenedores para pequeños derrames de Hg.

Como parte de las acciones de sustitución de fuentes de Hg, se adquirieron termómetros digitales que fueron distribuidos en Servicios de Hospitalización y Consulta Externa. La marca elegida fue Becton and Dickinson. Cabe mencionar, que ya no existen termómetros con Hg en áreas de atención Médica.

Se distribuyo material de difusión proporcionado por el Centro de Análisis y Acción sobre Tóxicos y sus Alternativas (trípticos, pines, carteles y plumas) en áreas de Investigación, Hospitalización, SADyTRA y Almacén General. En forma periódica se colocaron carteles de difusión en espacios asignados.

Se editaron 25 manuales sobre el Programa, mismos que fueron distribuidos entre las diferentes Unidades Administrativas.

Recolección de residuos de Hg en la Subdirección de Enfermería y Torre de Investigación, a fin de acopiarlo en el almacén de residuos CRETI.

Apoyo a las Adicciones

Se participó con el Comité Interinstitucional Contra las Adicciones (sede INER) que organizó la celebración del “Día Mundial Sin Tabaco 2008”. Este Instituto intervino con el Subcomité de Eventos Simultáneos que consistió en la organización de actividades de participación social con la finalidad de sensibilizar a la población para dejar esa dependencia.

En coordinación con el Centro de Integración Juvenil-Tlalpan, se llevaron a cabo una serie de eventos académicos, de promoción a la salud y de activación física para conmemorar el 31 de mayo.

El programa estuvo integrado por una conferencia sobre la importancia de los Daños a la Salud que ocasiona el Tabaquismo; la instalación de un Módulo de Información, donde se distribuyeron 1,300 dípticos relacionados con diferentes adicciones de importancia en Salud Pública; pláticas informativas en Salas de espera de Hospitalización y Consulta Externa, se difundieron 250 ejemplares de un instrumento otorgado por CIJ para medir el grado de dependencia al tabaco y por último se organizó un Torneo Cuadrangular de Voleibol Mixto.

Se realizaron recorridos en diferentes áreas del Instituto, con la finalidad de efectuar supervisión visual y olfativa para detectar fumadores en las áreas no permitidas.

En forma periódica fueron reemplazados carteles de difusión de prohibición de consumo de tabaco, en los diferentes corchografos y escaleras de servicio de la Institución.

Capacitación

En el mes de febrero se participó en el Curso Propedéutico para Médicos Residentes de nuevo ingreso, con una plática introductoria de las acciones que realiza este Comité, asimismo sobre el Manejo de Residuos Peligrosos Biológico Infecciosos, se contó con la participación de 53 médicos.

Asimismo, con objeto de sensibilizar y crear una cultura entre el personal de la institución, se realizaron cursos de capacitación dirigidos al personal médico, paramédico y administrativo de la Institución sobre el Manejo de Residuos Peligrosos Biológico Infecciosos, Prevención de Adicciones y Decálogo Ético del Personal de Vigilancia, contando con la asistencia de 1092 personas.

Otros

En coordinación con la Unidad de Comunicación Social se realizaron doce publicaciones con temas ambientales para la Gaceta del Instituto.

Se apoyo a la Dirección de Planeación en el diseño y logística de preparación de tres exposiciones, con motivo de la inauguración de los nuevos Edificios de Consulta Externa y Toma de Productos y áreas remodeladas del Tercer Piso, SADYTRA, asimismo para la visita de la 1era. Dama de la Nación.

Se otorgaron las facilidades necesarias al equipo de la FES-Zaragoza para la realización de una Prueba Piloto de Dispensación de Medicamentos en Dosis Unitaria, en los Servicios de Infectología I, II y IV.

En colaboración con la Dirección de Planeación se dio seguimiento al Programa de Farmacia Hospitalaria en la Institución.